

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2  
DOCENTE: MARGOT AGATHE SEIFFERT  
MATRÍCULA: 1058640  
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SAN

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .2	06017009	FARMACOLOGIA APLICADA À ENFERMAGEM - TENS T8	SUBSEQUENTE	40h	40h	2.0h
2022 .2	06017018	ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL - TENS T7	SUBSEQUENTE	40h	40h	2.0h
2022 .2	06017022	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO I - TENS T7	SUBSEQUENTE	110h	14h	0.7h
2022 .2	06017023	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO II - TENS T7	SUBSEQUENTE	200h	32h	1.6h
2022 .2	06017024	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO III - TENS T7	SUBSEQUENTE	90h	13h	0.65h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 7h

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.  
\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino

Presencial: 4.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. 4.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. 0.0 h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 15h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 15 (CH dedicada ao ensino) = 25h

Distribua as 25 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	15 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0 h

FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR DE CURSO	<input type="text" value="8"/>	h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/>	h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="2"/>	h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 25h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

Adicionar observação

Remover observação

Outras atividades de Ensino

☐ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante

☐ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso

☐ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino

☐ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação

☐ Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico

☒ Elaboração e correção de avaliações, preenchimento dos formulários de avaliação dos alunos no estágio curricular supervisionado (04 horas)

☐ Aulas

☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador

☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual

☐ Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio

☐ Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto

☐ Participação em projetos de ensino - Gestor de programa

☐ Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado

☒ Participação em reuniões gerais, pedagógicas, formações, de planejamento, coordenação e colegiado de curso (04horas)

☐ Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho

☐ Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação

☐ Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

Pesquisa e produção técnica científica

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

☒ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso

☒ Coordenação Curso Técnico em Enfermagem Subsequente

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil

☐ Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção

☐ Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral

☐ Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos

☐ Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)

☐ Função administrativa e de gestão - Reitor(a)

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes

☐ Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias

☐ Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos

☐ Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos

☐ Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho

☐ Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

☐ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

\*Supervisão, coordenação e orientação de estágios curriculares obrigatórios: Supervisão direta de estágio curricular obrigatório supervisionado d Enfermagem subsequente turma ENST7 nas atividades práticas no laboratório de enfermagem de 16 a 31 de agosto e na Unidade E do Hospital S período de 01 de setembro a 21 de novembro, de segunda a quinta-feira, das 13 às 19 horas, 6 horas diárias (12 horas semanais no semestre) \* representação institucional: 1. Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Enfermagem. 2. Membro do Núcleo d Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE). 3. Membro do Comitê Institucional de Pesquisa. 4. Membro da Comissão Institucion Periodico das Ações de Mitigação e Risco de Covid-19 (02 horas semanais).

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO

<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>15 h</b>
Carga horária de ensino:	7h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	8h
<b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b>	<b>25h</b>
Outras atividades de ensino:	15h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	8h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	2h
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>40h</b>

Gravar

<< Voltar

Cancelar

Portal do Docente



*Emitido em 2022*

**PLANO DE TRABALHO Nº 1497/2022 - CGESAN (11.01.08.02.05.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/10/2022 10:08 )*

**ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES**

*COORDENADOR - TITULAR*

*CGESAN (11.01.08.02.05.05)*

*Matrícula: 2172164*

*(Assinado digitalmente em 05/10/2022 09:39 )*

**MARGOT AGATHE SEIFFERT**

*PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO*

*CGESAN (11.01.08.02.05.05)*

*Matrícula: 1058640*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1497**, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **05/10/2022** e o código de verificação: **e85dd9759d**